

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Скородумовская средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области
(МБОУ Скородумовская СОШ)

Утверждаю

Директор МБОУ Скородумовской СОШ

 Л.И. Курдюмова

« 30 » 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьная столовая является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся школы. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально приспособленные помещения.

1.2. Деятельность школьной столовой отражается в Уставе школы. Организация школьной столовой учитывается при лицензировании общеобразовательного учреждения.

1.3. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов Ростовской области, постановлениями Администрации Каменского района, приказами отдела образования Администрации Каменского района. Уставом МБОУ Скородумовской СОШ, положением об организации питания обучающихся, принятым на заседании Совета школы и утвержденным директором школы, настоящим Положением о школьной столовой, утвержденным директором школы.

1.4. Школа несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

1.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами школьной столовой являются:

- 2.1. Обеспечение своевременным и качественным питанием.
- 2.2. Формирование здорового образа жизни.
- 2.3. Воспитание культурного самосознания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

3.1. Для обучающихся должно быть организовано горячее питание.

3.2. При организации питания следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3. О случаях появления в учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г.г. Каменск-Шахтинский, Донецке, Гуково, Зверево, Красном Сулине, Красносулинском и Каменском районах.

3.4. Требования соблюдения правил личной гигиены сотрудниками столовой:

- к работе допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, а также гигиеническую подготовку и аттестацию. Каждый работник школьной столовой должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Ежедневно перед началом смены проводится у всех работающих осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний.

4. УПРАВЛЕНИЕ. ШТАТЫ.

4.1. Управление школьной столовой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Уставом школы.

4.2. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор школы.

4.3. Штат школьной столовой комплектует организация, предоставляющая услуги по организации горячего питания в школе, определяемая в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая несет ответственность за непосредственное планирование питания, приготовление и выдачу пищи, текущее содержание материально-технической базы, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, организацию производственного контроля, обеспечение безопасности качества пищи, полновесности порции и выполнение других требований, определяемых контрактом.

4.4. К работе допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

Работники школьной столовой обязаны:

а) обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся школы;

б) информировать обучающихся школы о ежедневном рационе блюд;

в) обеспечивать сохранность, размещение и хранение продуктов;

г) нести ответственность за сохранность и бережное отношение к помещениям школьного пищеблока, установленному технологическому и холодильному оборудованию, инвентарю;

д) обеспечивать график работы столовой в соответствии с режимом работы школы;

е) отчитываться в установленном порядке перед МКП Каменского района «РЦО» (Акт оказания услуг);

ж) обеспечивать экономию электроэнергии, горячей и холодной воды.