

1. **Функции**

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников образовательного учреждения.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора: по охране труда и соблюдению техники безопасности; разрешению вопросов социальной защиты; контролю исполнения трудовых договоров работниками образовательного учреждения; распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работника; разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договора, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития образовательного учреждения.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации образовательного учреждения.

1. **Права**

Общее собрание коллектива имеет право:

- на создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- внесение изменений и дополнений в коллективный договор руководства и работников об­разовательного учреждения;

- определение представительства в суде интересов работников образовательного учреждения;

- внесение предложения о внесении в повестку собрания на рассмотрение отдельных вопро­сов общественной жизни коллектива.

Каждый член общего собрания коллектива несет ответственность:

- за реализацию в полном объеме коллективного договора;

сохранность и развитие материально-технической базы образовательного учреждения для совершенствования условий организации образовательного процесса;

- соблюдение такта и уважения к мнению коллеги по работе при решении вопросов социаль­ной защиты;

- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на территории образовательного учреждения.

1. **Делопроизводство**

5.1. План работы общего собрания коллектива является составной частью планов работы образовательного учреждения.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектив. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью образовательного учреждения и подписью директора образовательного учреждения.

5.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства образовательного учреждения.

**Примечание.** Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива, приказом общеобразовательного учреждения вводится в действие с указанием даты введения.