

**2. Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя.**

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работ.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей.

 2.4. Сформировать в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществляющей личностное развитие школьников.

2.5. Организовать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6.  Вовлечь обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров города.

 2.7. Проводить мониторинг воспитательной работы класса.

1. **Структура плана воспитательной работы классного руководителя**

3.1.План воспитательной работы классного руководителя включает следующие разделы:

1) титульный лист;

2) аналитический отчет по ВР за предыдущий год;

3) характеристика класса;

4) цели и задачи воспитательной работы;

5) основные направления работы;

6) время проведения классного часа;

7) план воспитательной работы по четвертям (указать открытые мероприятия);

8) сведения о внеурочной деятельности обучающихся;

9) план работы в каникулярное время;

10) работа с родителями (цели и задачи);

11) список родительского комитета (Ф.И.О. родителей (законных представителей), год рождения, образование, место работы);

12) темы родительских собраний (один раз в месяц);

13) план работы по профилактике правонарушений;

14) план работы с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания;

15) проблема, над которой работает классный руководитель в рамках самообразования.

1. **Требования к плану воспитательной работы классного руководителя**

4.1. План воспитательной работы класса включает направления с учетом общешкольных направлений:

4.2. Циклограмма деятельности классного руководителя.

 - В циклограмме указываются основные обязанности классного руководителя.

4.3. План работы с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания.

- В этом разделе должна быть отражена работа с обучающимися (семьями), требующими повышенного педагогического внимания.

1. **Сроки сдачи плана воспитательной работы.**

5.1. План воспитательной работы составляется на год и согласуется с заместителем директора по воспитательной работе.

5.2. План воспитательной работы класса предоставляется классным руководителем перед началом учебного года и его выполнение является предметом административного контроля и сдается классным руководителем на проверку заместителю директора по воспитательной работе не позднее середины сентября.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе сдает планы воспитательной работы классов директору школы для утверждения.