

**4.       Компетенция и ответственность Ученического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обязанности** | **Права** | **Ответственность** |
| 1.     Составление плана общешкольных досуговых мероприятий. | 1.     Внесение предложений по формированию плана воспитательной работы. | 1.     За реалистичность планируемых мероприятий. |
| 2.     Разработка сценариев, формирование механизмов реализации коллективных творческих дел. | 2.     Постановка вопросов о своевременном обеспечении необходимыми материалами при подготовке КТД перед администрацией ОУ. | 3.     За качественную разработку и проведение досуговых мероприятий (КТД)  |
| 3.     Своевременное представление интересов классных коллективов на заседаниях совета.  | 4.     Вносить предложения по жизненно важным вопросам деятельности классных коллективов для обсуждения на ученических и педагогических советах. | 5.     За правомерность и объективность предлагаемых решений, изменений и т. д.  |
| 6.     Создание условий для творческого роста учащихся классных коллективов.  | 4.     Проведение конкурсов, смотров в рамках своих полномочий.  | 4.За качественную организацию конкурсов и смотров и за объективную оценку творческой деятельности участников этих мероприятий. |
| 7.     Ежегодный отчет о проделанной работе на Ученической конференции | 5.     Выбор формы отчета (презентация, доклад и др.) | 5. За достоверность и полноту представленной информации. |

**5.       Организация деятельности Ученического совета**

5.1.  Заседания Ученического совета проводятся  не менее одного раза  в месяц.

5.2.  Решения Ученического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей и если за него проголосовало не менее двух третей членов Совета.

5.3. Решения, принятые Ученическим советом, доводятся до членов классных коллективов и являются обязательными  для исполнения.

5.4.   Для подготовки коллективных творческих дел могут создаваться временные  творческие группы, деятельность которых подотчетна Ученическому совету.

**6.       Документация и отчетность**

6.1. Заседания и решения Ученического совета протоколируются.

6.2. Обязательным документом, регламентирующим деятельность Ученического совета, является**Положение об Ученическом Совете.**

6.3. Ответственность за сохранность документации Ученического совета несет старший вожатый школы, либо в отсутствии первой – заместитель директора по воспитательной работе.