

**4.**      **Время проведения мероприятий**

4.1. Все мероприятия проводятся в свободное от учебы время или во время занятий с письменного согласия родителей. Исключением  являются мероприятия, проводимые в каникулярное время (время определяется планом мероприятия).  
 4.2. Вечера, дискотеки и балы проводятся в старших классах в вечернее время, и заканчиваются не позднее 19.45

**5.**      **Показатели внеурочных мероприятий и их оценка**

5.1.  Целесообразность, определяемая:

-  местом в системе воспитательной работы школы;

-  соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся.

5.2.  Отношение школьников, определяемое:

-  степенью участия в подготовке и проведении мероприятия;

-  их активностью и самостоятельностью.

5.3.  Качество организации мероприятия, определяемое:

-  организационным уровнем;

-  формами и методами проведения мероприятия;

-  ролью педагогов (классных руководителей) в проводимом мероприятии.

5.4.  Оценка внеурочных мероприятий может определяться путем:

-  анкетирования учащихся;

-  анкетирования педагогов (классных руководителей);

-  анкетирования родителей (законных представителей).

Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

5.5.  Заместитель директора по воспитательной работе заслушивается на административных планерках по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит необходимые коррективы в план.

**4. Организация проведения мероприятий**

4.1.  Перед проведением мероприятия  заместитель директора по воспитательной работе представляет сценарий мероприятия, который утверждается директором школы.

4.2. Кроме этого подается следующая информация:

-  количество участвующих в мероприятии школьников;

-  количество участвующих в мероприятии  взрослых;

-  количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;

-  общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;

-  как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);

-  фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения  мероприятия.

4.3. Мероприятие проводится после представления всех сведений, указанных  в п. 4.1. и п. 4.2. по приказу директора школы.

**5.Ответственность за проведение мероприятий**

5.1 Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на учителей или классных руководителей,  назначенных и утвержденных в плане общешкольных мероприятий.

 5.2. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует

 подготовку и проведение мероприятия.

 5.3. Классные руководители инструктируют учащихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру  поведения, безопасность и жизнь детей.

  5.4. При проведении Новогоднего вечера для старшеклассников в школе организуется дежурство классных руководителей, учителей, родителей.

**6. Поощрения**

6.1. Учащимся, внесшим  особо ценный вклад в проведение мероприятия, приказом директора школы может быть объявлена благодарность с занесением в личное дело, а также вручена грамота школы или подарок из фонда благотворительных взносов родителей (законных представителей).

6.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора школы может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, а также назначена премия. Представление на поощрение вносится заместителем директора по воспитательной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию.

**7. Делопроизводство**

Наиболее удачные сценарии мероприятий заместитель директора по ВР собирает и организует банк данных в помощь классным руководителям.